

Hoe jouw gesprekscyclus géén checklist wordt

Een praktische one-pager voor leidinggevenden

De valkuil

Veel gesprekken voelen als een afvinklijstje: voorbereiden, invullen, afwerken.

Resultaat? Weinig energie, weinig eigenaarschap, weinig impact.

De Geen-Checklist-Checklist ✓

Zo maak je gesprekken korter, krachtiger en waardevoller

✓ Laat medewerkers zelf voorbereiden

Gebruik het invuldocument van de Flowgids: de medewerker bedenkt doelen en ambities, jij leest mee en focust op coachen.

✓ Stel de juiste vragen i.p.v. alles invullen

Vraag: Wat wil je dit jaar leren? Waar krijg je energie van? Zo verschuif je eigenaarschap naar de medewerker.

✓ Bouw ritme in met een flow sessie en check-ins

Korte, regelmatige momenten kosten minder tijd en houden gesprekken levendig.

✓ Zorg voor actie, geen notulen

Gebruik het plan van aanpak uit de Flowgids: medewerker noteert 1-2 acties en koppelt zelf terug.

✓ Hou het licht en inspirerend

Vier (kleine) successen, stimuleer initiatief en leg de nadruk op groei i.p.v. controle.



Waarom dit werkt?

- Minder voorbereidingstijd voor jou als leidinggevende
- Meer eigenaarschap en motivatie bij je medewerker
- Betere resultaten door betrokkenheid en draagvlak
- Sluit aan bij de Flowgids: Aftrap, Check-in, flow sessies en reflectie

Wil je dit in je organisatie toepassen? Ontdek de Flowgids.

www.debinnenplaats.com/flowgids